



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone
(AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC:

apic82800g@pec.istruzione.it Codice Meccanografico:

APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



prot. n. 12361/2019

Monteprandone, lì 4 Novembre 2019

Al Personale Docente dell'IC Monteprandone
Al Personale ATA
Al RLS
Al D.S.G.A.

SITO WEB – Bacheca Sicurezza

OGGETTO: PIANO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE – D.LGS. 81/208

Secondo quanto previsto dalla normativa in oggetto, è necessario individuare gli alunni **“APRI E SERRA FILA”** per ogni classe.

I nominativi degli alunni dovranno essere comunicati all'A.A. sig.ra Roberta Bovara tramite il modello in allegato **entro e non oltre Sabato 9 Novembre 2019.**

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Camaiani
Firmato digitalmente da Francesca Camaiani

ISTITUTO IC MONTEPRANDONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

redatto in conformità e per gli scopi di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008
(Titolo I Capo III Sezione II – Art. 28)

PIANO DI EVACUAZIONE ***ai sensi del D.M. 10/03/98***

ALLEGATO G1: Tabelle emergenze

81/08

MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/09

Agg.to n.	Data	Descrizione	Redatto da	Data	Verificato da	Data	Validato da	Data
02	01/01/18		S.P.	01/01/18	M. Damiani	01/01/18	R. Piermarini	01/01/18

L'aggiornamento sarà effettuato ogni qualvolta vengano a manifestarsi situazioni anomale che non consentono l'attuazione del piano o quando si effettuano modifiche che variano le condizioni dell'ambiente di lavoro.

ISTITUTO IC MONTEPRANDONE	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 ALLEGATO G1: Tabelle emergenze	Revisione N. 02	Data 01/01/2018

EVACUAZIONE - PROCEDURA OPERATIVA

A seguito del verificarsi di una situazione di emergenza che richieda l'evacuazione, il Responsabile incaricati alle emergenze (RIE) impartisce l'ordine di evacuare i locali (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10 secondi circa o attraverso sistema di evacuazione vocale), assumendone il coordinamento. In caso di assenza del Responsabile incaricati alle emergenze, l'incarico viene assolto dal Datore di lavoro o suo sostituto, già informato sui compiti del RIE.

DOCENTI

Il docente responsabile della classe:

- sospende e fa sospendere le normali attività
- prende il registro di classe
- cura che due alunni apri-fila e due alunni serra-fila eseguano i compiti loro precedentemente assegnati
- si accerta della chiusura della porta dell'aula
- controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali)
- guida la classe in modo ordinato verso le uscite di sicurezza e poi al punto di raccolta prestabilito
- una volta raggiunto il punto di raccolta, controlla che tutti gli alunni siano presenti e consegna al Responsabile incaricati alle emergenze la scheda di evacuazione compilata, riportante il numero ed i nominativi degli eventuali studenti feriti o dispersi
- attende istruzioni e vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta

Il docente, con l'aiuto del personale appositamente incaricato, cura le operazioni di evacuazione dell'alunno o degli alunni con handicap.

PERSONALE NON DOCENTE

Il personale incaricato della chiamata dei soccorsi presidia il punto telefonico e assicura le comunicazioni con l'esterno.

I collaboratori scolastici:

- diffondono l'allarme
- aiutano gli eventuali disabili (solo il personale con incarico specifico)
- controllano che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati, controllando in particolare i bagni e le aule speciali
- disattivano gli impianti di energia elettrica, gas, acqua (solo il personale con incarico specifico)
- aprono i cancelli per assicurare l'entrata dei soccorsi esterni
- presidiano l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza

STUDENTI

Al segnale di evacuazione devono:

- sospendere con immediatezza ogni attività
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc ...), prendendo solo un indumento per proteggersi dal freddo
- disporsi in fila indiana, evitando grida e richiami (la fila viene aperta da due compagni precedentemente designati come apri-fila e chiusa da due compagni serra-fila)

- rimanere collegati tra loro, seguendo in modo ordinato il compagno che precede, mantenendo la giusta distanza (lunghezza del braccio)
- seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenze
- camminare in modo sollecito senza spingere i compagni, senza correre
- se c'è presenza di fumo camminare il più basso possibile e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto (meglio se bagnato)
- recarsi immediatamente nel punto di raccolta, senza soste non preordinate e restare uniti al gruppo-classe
- mantenere l'ordine e l'unità del gruppo-classe, durante e dopo l'esodo
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze prima e dopo lo sfollamento
- attenersi a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificino contrattamenti di qualsiasi genere che richiedono un'improvvisa modifica del piano
- se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dalla propria aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi, se possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione vale anche al momento della ricreazione o qualora si è ai servizi o in qualsiasi altro locale della scuola. Giunti al punto di raccolta, non allontanarsi per cercare i propri compagni, ma avvisare il docente della classe a cui vi siete aggregati durante l'evacuazione e rimanere a disposizione dello stesso che vi impartirà le opportune disposizioni

In caso di Terremoto

Durante la scossa

- evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno dei locali
- proteggersi, collocandosi sotto i banchi, cattedra, tavoli, architrave, pareti portanti, vani delle porte, angoli in genere
- tenersi lontani da tutto ciò che potrebbe cadere, allontanandosi da armadi, finestre e vetri in genere
- se si è in palestra o comunque in locali sprovvisti di ripari (banchi, cattedre, tavoli), ma dotati di porte di sicurezza prossime all'aperto, guadagnare immediatamente l'uscita contestualmente all'inizio dell'evento sismico e senza attendere segnali di evacuazione

Terminata la scossa

- attendere il segnale di evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10 secondi circa o attraverso sistema di evacuazione vocale) che autorizza a guadagnare la via di fuga, seguendo la procedura di evacuazione
- seguire il percorso indicato nelle planimetrie affisse sulle pareti, senza utilizzare gli ascensori e rispettare sempre la procedura di evacuazione sopra descritta
- nell'utilizzare le scale, tenersi il più vicino possibile al muro perimetrale (se trattasi di scale interne)
- una volta all'esterno, allontanarsi dall'edificio e da quelli circostanti, non collocarsi sotto cornicioni, grondaie, linee elettriche
- non avvicinare animali spaventati
- se la scossa dovesse avere effetti tali da impedire di uscire dall'aula o da altro rifugio scelto in precedenza, si devono attendere i soccorsi, mantenendo un comportamento prudenziale (rimanendo al riparo), poiché potrebbero sopraggiungere altre scosse

N.B. Eventuali ospiti presenti, dovranno essere accompagnati all'esterno, al punto di raccolta, a cura della persona che li ha in gestione.

ISTITUTO IC MONTEPRANDONE	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 02	Data 01/01/2018
Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 ALLEGATO G1: Tabelle emergenze			

INCARICHI AGLI STUDENTI

(da compilare e tenere nel registro di classe)

Data	Classe	Piano	Anno scolastico 2019/2020
-------------	---------------	--------------	--

INCARICHI	NOMINATIVI	SOSTITUTI
Apri-fila	1) 2)	1) 2) 3) 4)
Serra-fila	1) 2)	1) 2) 3) 4)
Assistenza eventuali studenti disabili o in difficoltà	1) 2)	1) 2) 3) 4)

La presente scheda deve essere esposta nella rispettiva classe ed aggiornata all'inizio dell'anno scolastico.